



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 года
с.Марьевка

№ 20

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с целью обеспечения своевременного составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Марьевского сельского поселения Ленинского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в текущем финансовом году (прилагается).
2. Постановление администрации Марьевского сельского поселения Ленинского района Республики Крым от 29.12.2017 года № 169 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Марьевского сельского совета-
глава администрации
Марьевского сельского поселения



С.С.Михайленко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Марьевского сельского поселения
Ленинского района Республики
Крым
от 25.03.2021 года № 20

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРЬЕВСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Кассовый план составляется после утверждения бюджета на очередной финансовый год и доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым (далее - СБР) до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым на текущий финансовый год.

2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым и кассовых выплат из бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в текущем финансовом году с ежемесячной детализацией.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

1) показателей для кассового плана по доходам бюджета муниципального

образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым;

2) показателей для кассового плана по расходам бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым;

3) показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым.

В качестве единицы измерения показателей кассового плана применяется рубль.

3. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

1) Прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым:

- прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым;

- прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым;

2) Прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым:

- прогноз кассовых выплат в части расходов муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым;

- прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым.

4. В течение 10 рабочих дней после утверждения СБР, в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации Марьевского сельского поселения Ленинского района Республики Крым (далее – Администрация Марьевского сельского поселения) от 10.02.2021 года № 10, на основании данных, представленных в программном продукте и на бумажном носителе главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) направляется в финансовый орган Администрации Марьевского сельского поселения для проверки. В течение 2 рабочих дней после проверки ведущим специалистом Администрации Марьевского сельского (далее-ведущим специалистом Администрации) поселения формируется кассовый план в программном продукте и на бумажном носителе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. После утверждения в программном продукте кассовый план распечатывается и подписывается Председателем Марьевского сельского совета-главой Администрации Марьевского сельского поселения (далее-главой Администрации).

II. Порядок составления и ведения показателей кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым

6. Показатели для кассового плана по доходам бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым формируются на основании:

1) прогноза поступлений доходов в бюджет муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в разрезе соответствующих кодов классификации доходов главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым;

2) прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в разрезе соответствующих кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

7. Финансовый орган Администрации в течение пяти рабочих дней после принятия Марьевским сельским советом решения о бюджете на очередной финансовый год доводит в письменном виде до главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым (утверждённых решением о бюджете) годовые объёмы поступления доходов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в течение пяти дней после получения от финансового органа Администрации годовых объемов поступлений доходов представляют в Администрацию Марьевского сельского поселения на бумажном носителе ежемесячное распределение доходов (налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений) в разрезе кодов классификации доходов, типов средств и кодов целей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку за подписью главы Администрации.

Ведущий специалист Администрации Марьевского сельского поселения проверяет планируемые показатели на текущий финансовый год на соответствие показателям, утвержденным решением Марьевского сельского совета Ленинского района Республики Крым о бюджете муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым, и формирует в программном продукте кассовый план по доходам в течение 2 рабочих дней с даты представления.

При наличии замечаний планируемые показатели не позднее следующего рабочего дня со дня представления возвращаются главным администраторам доходов муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым на доработку.

Доработанные показатели должны быть представлены главными администраторами доходов в Администрацию Марьевского сельского поселения в течение 1 рабочего дня после направления их на доработку.

8. В части безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым предоставляют данные изменения в финансовый орган Администрации для формирования кассового плана в программном продукте в течение 1 рабочего дня или для формирования пакета документов на корректировку бюджета в части доходов.

9. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют и представляют в финансовый орган Администрации ежемесячное распределение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в части поступления источников финансирования дефицита бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации на бумажном носителе и отражают соответствующие показатели кассового плана в программном продукте.

Ведущий специалист Администрации проверяет планируемые показатели на текущий финансовый год на соответствие показателям, утвержденным решением Марьевского сельского совета Ленинского района Республики Крым о бюджете муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым, в части поступления источников финансирования дефицита бюджета в течение 2 рабочих дней с даты представления.

При наличии замечаний планируемые показатели не позднее следующего рабочего дня со дня предоставления возвращаются главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым на доработку.

Доработанные показатели должны быть представлены главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в финансовый орган Администрации в течение 1 рабочего дня после направления их на доработку.

10. Данные об остатках средств на счете бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым на начало текущего финансового года представляются в Администрацию Марьевского сельского поселения по необходимости.

III. Порядок составления и ведения показателей кассовых выплат из бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым

11. Показатели для кассового плана по расходам бюджета муниципального

образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым формируются на основании:

1) СБР и бюджетных росписей ГРБС бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым;

2) прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с помесечной детализацией;

3) прогноза выплат в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в разрезе соответствующих кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

12. ГРБС составляют в программном продукте и на бумажных носителях помесечное распределение кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в разрезе кодов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. По предоставляемым субсидиям бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям в показателях кассового плана в части расходов бюджета необходимо обязательное отражение детализации по дополнительному коду аналитических классификаторов классификации операций сектора государственного управления (субКОСГУ) 2410211 (только расходы на фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений), 2410241 (за исключением расходов на фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты работникам учреждений).

Кассовый план по расходам ГРБС представляет в Администрацию Марьевского сельского поселения на бумажном носителе и в электронном виде (в программном продукте).

Представленный ГРБС кассовый план по расходам бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым проверяется ведущим специалистом Администрации в течение одного рабочего дня. В случае отсутствия замечаний кассовый план подлежит утверждению в программном продукте.

При наличии замечаний кассовый план по расходам ГРБС не позднее следующего рабочего дня со дня представления возвращается ГРБС на доработку.

Доработанный кассовый план должен быть представлен ГРБС в Администрацию Марьевского сельского поселения в течение 1 рабочего дня после направления его на доработку.

13. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют и представляют в Администрацию Марьевского сельского

поселения ежемесячное распределение выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым и отражают соответствующие показатели кассового плана в программном продукте.

14. При внесении изменений в кассовый план необходимо применять тип средств:

- 01.00.00 – Средства бюджета;
- 01.01.00 – Средства собственного бюджета;
- 01.02.00 – Средства федерального бюджета;
- 01.03.00 – Средства республиканского бюджета;
- 01.07.00 – Межбюджетные трансферты из бюджета г.Москва.

Администрация Марьевского сельского поселения осуществляет анализ и контроль сбалансированности кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым.

IV. Формирование уведомлений о внесении изменений в кассовый план по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым:

15. Внесение изменений в кассовый план осуществляется Администрацией Марьевского сельского поселения в случае:

- внесения изменений в решение о бюджете и внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления кассового плана;
- значительного отклонения фактических поступлений доходов местного бюджета по соответствующим источникам в текущем месяце от показателей, предусмотренных кассовым планом;
- перераспределения показателей доходов в бюджете муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема поступлений по конкретным видам доходов, утвержденных решением о бюджете (на основании служебного распоряжения);
- изменения месячных потребностей в объемах финансирования, запланированных главными распорядителями;
- изменение ежемесячного прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат источников финансирования дефицита, запланированных главными администраторами источников финансирования дефицита.

16. При необходимости внесения изменений в распределение кассовых поступлений и (или) кассовых выплат из местного бюджета главные распорядители, главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита направляют в Администрацию Марьевского сельского поселения ходатайство (предложения) о внесении

изменений в кассовый план (далее – ходатайство) с формами соответствующих приложений № 5 и № 6 к настоящему Порядку. При необходимости Администрация Марьевского сельского поселения вправе запрашивать от главных администраторов доходов (главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита) в разовом или регулярном режиме дополнительную информацию, необходимую для принятия решений о корректировке кассового плана.

При значительном превышении (снижении) фактических поступлений доходов в текущем месяце допускается внесение изменений в кассовый план в части увеличения (уменьшения) доходов текущего месяца по соответствующим источникам с одновременным уменьшением (увеличением) плана доходов последующих месяцев без представления ходатайства от главных администраторов доходов.

Предлагаемые главными распорядителями изменения не должны вести к образованию или увеличению кредиторской задолженности по уменьшаемым выплатам местного бюджета в соответствующем периоде.

Ходатайства, влекущие изменение показателей кассового плана должны быть предоставлены в Администрацию Марьевского сельского поселения не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

В течение месяца ГРБС могут вносить изменения в кассовый план по расходам бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в части типа средств 01.00.00 "Средства бюджета" по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в программном продукте не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением изменений по расходам, несущим заявительный характер, и изменений, утвержденных решением Марьевского сельского совета Ленинского района Республики Крым о бюджете муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым. Ходатайство с уведомлениями об изменении кассового плана направляют в Администрацию Марьевского сельского поселения. В случае отсутствия замечаний кассовый план утверждается главой Администрации в программном продукте в течение 1 рабочего дня. Внесение изменений в кассовый план после установленного срока возможно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

17. В течение месяца главные администраторы доходов представляют в финансовый орган Администрации изменения о ежемесячном распределении доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Финансовый орган Администрации не позднее последнего рабочего дня текущего месяца отражает соответствующие изменения в программном продукте и формирует уведомления (сведения) по форме приложений № 5.

18. В течение месяца главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в финансовый орган Администрации уточненные сведения о ежемесячном распределении источников финансирования дефицита бюджета по соответствующим кодам бюджетной

классификации не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Финансовый орган Администрации вносит уточнения в ежемесячное распределение по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым по соответствующим кодам бюджетной классификации, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца и отражает соответствующие уточнения в программном продукте.

19. Осуществление проверки с программным продуктом предложений по изменению в соответствии с установленным Администрацией Марьевского сельского поселения Порядком производится ведущим специалистом Администрации.

20. При внесении изменений в кассовый план необходимо применять код вида изменений:

01.00.0 Поправки к решению о бюджете/изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в закон о бюджете;

02.00.0 Внесение изменений в СБР без поправок к решению о бюджете на основании 217 статьи БК;

03.00.0 Иные изменения СБР без поправок к решению о бюджете;

04.00.0 Перераспределения, не связанные с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (кассового плана);

21. Для соблюдения сбалансированности кассового плана при внесении изменений в части кассовых выплат по типу средств 01.01.00 (Собственные средства бюджета), затрагивающих предельный месячный объем осуществляется внесение изменений в кассовый план по доходам и (или) источникам дефицита по типу средств 01.01.00.

22. На основании ходатайств и уведомлений главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) и главных администраторов доходов (ГАД) на внесение изменений в кассовый план финансовым органом Администрации помимо уведомлений формируются служебные записки, содержащие (отражающие) ежемесячное движение в части расходов, доходов и (или) источников и подписываются исполнителями.

23. Ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца ведущий специалист Администрации поселения осуществляет анализ сбалансированности кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым.

24. Ежемесячно в последний день текущего месяца ведущий специалист Администрации формирует в программном продукте кассовый план бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым по состоянию на последний рабочий день отчетного месяца и согласовывает с руководителем.

25. Наличие остатков неисполненных показателей кассового плана в части типа средств 01.00.00 "Средства бюджета" по состоянию на первый день месяца, следующего за отчетным (далее - неисполненные остатки кассового

плана), не допускается, за исключением расходов, обеспечивающих меры социальной поддержки, расходов на выплату заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда и иных выплат персоналу, выплаты которых осуществляются в первые 3 рабочих дня очередного месяца, а также расходов, несущих заявительный характер.

ГРБС обеспечивают 100% исполнение кассового плана соответствующего месяца.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования Марьевское
сельское поселение Ленинского района
Республики Крым
в текущем финансовом году
от 25.03.2021 № 20

**Кассовый план исполнения бюджета
муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым в ____ году**

(рублей)

Главный распорядитель (главный администратор) бюджета	Коды бюджетной классификации	Тип средств	Код цели	Сумма на год, всего	В том числе											
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Остатки средств на начало года, в том числе:	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Федеральные целевые	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Республиканские целевые	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Другие (нецелевые)	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1. Всего прогноз поступления доходов в бюджет:																
1.1. Прогноз поступления доходов в бюджет																
Итого по главному																

распорядителю (главному администратору):																	
1.2. Всего прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета:																	
Итого по главному распорядителю (главному администратору):																	
ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ:																	
Раздел 2. Прогноз кассовых выплат из бюджета																	
2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета																	
Всего прогноз кассовых выплат из бюджета:																	
Итого по главному распорядителю (главный администратор):																	
2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета:																	

Итого по главному распорядителю (главному администратору):																
ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ:																
Направление остатков на покрытие временного кассового разрыва																

Председатель Марьевского сельского совета-
глава администрации Марьевского сельского поселения

Ведущий специалист

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Марьевское сельское поселение
Ленинского района Республики Крым
в текущем
финансовом году
от 25.03.2021 № 20

Показатели поступлений доходов в бюджет муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым, утвержденные решением о бюджете на _____ год

(главный администратор доходов местного бюджета)

(рублей)

Код главного администратора доходов местного бюджета	Код классификации доходов бюджета (вида, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления)	Сумма на год, всего
Итого доходы:	X	

(Наименование должности руководителя) _____

(подпись)

(расшифровка росписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Марьевское сельское поселение
Ленинского района Республики Крым
в текущем финансовом году
от 25.03.2021 № 20

**Предложения о ежемесячном распределении кассовых поступлений
доходов в бюджет муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым ____ года**

(наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района
РК)

(рублей)

Коды классификации доходов бюджета	Тип средств	Код цели	Сумма на год, всего	В том числе на											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Итого доходы:															

Руководитель

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Марьевское сельское поселение
Ленинского района Республики Крым
в текущем финансовом году
от 25.03.2021 № 20

**Предложения о ежемесячном распределении кассовых выбытий в части
расходов из бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района Республики Крым _____ года**

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Марьевское сельское поселение Ленинского района
РК)

(рублей)

Код главного распорядителя средств бюджета	Коды бюджетной классификац ии	Тип средств	Сумма на год, всего	В том числе на											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Расходы всего:															

Руководитель _____

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Марьевское сельское поселение
Ленинского района Республики Крым
в текущем финансовом году
от 25.03.2021 № 20

Уведомление
об изменении кассового плана в части доходов бюджета № ____
от _____

Наименование финансового органа _____
Кому _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____
Основание _____

Дата
по ОКПО
Глава по БК

Л/счёт
по ОКТМО

№ п/п	Коды классифика ции доходов бюджета	Тип средств	Код цели	Изменения показателей кассового плана												
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Сумма за год
	Итого:															

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования
Марьевское сельское поселение
Ленинского района Республики Крым
в текущем финансовом году
от 25.03.2021 № 20

УВЕДОМЛЕНИЕ
о помесячном распределении (изменении) кассового плана в части расходов бюджета

от _____ 20____ г. № _____

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Кому

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Приложения

Основание:

Вид изменений:

(наименование распорядителя)

(наименование документа)

Форма по ОКУД

Дата по КФО

по ППП

по ОКЕИ

по КФД

Коды классификации					СубКО СГУ	Тип средств	Код цели	Изменение показателей кассового плана (+,-)												
ППП	РЗ	ПР	ЦСР	ВР				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ИТОГО																				

Руководитель

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)